Kostenlose Prompt-Sammlung · PDF · Stand November 2026

100 KI-Prompts für das *Marketing.*

ChatGPT- und Claude-Prompts auf Deutsch für Planung, Texten, Social Media, SEO, PR, Vertrieb und Qualitätssicherung. Mit Prompt-Vorlagen zum Kopieren, Prompt-Generator und Prompt-Optimierer.

Prompt-Vorlagen	Einsatzfelder	Werkzeuge
100	**11**	**ChatGPT und Claude**
zum Kopieren und Anpassen	von Strategie bis Bild-Prompt	auch Gemini und Copilot

Beispiel aus Kapitel 2

013 Ein Briefing, fünf Formate

Texten & Ableiten

Aus **einem freigegebenen Kern-Text** wird **Ableitungen für fünf Kanäle ohne neue Freigaberunde**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Content-Redakteur. Dieser Text ist inhaltlich freigegeben:
[Text einfügen]

Leite daraus ab:
1. LinkedIn-Post
2. Newsletter-Absatz mit Link
3. E-Mail an Bestandskunden
4. Intranet-Meldung
5. Skript für ein 45-Sekunden-Video

Regel: Ändere keine Aussage, Zahl oder freigegebene Formulierung. Passe nur Länge, Ansprache und Form an den Kanal an. Markiere Stellen, an denen du unsicher bist.
```

✓ Weil der Inhalt schon freigegeben ist, braucht jede Ableitung nur noch eine kurze Formprüfung. Content-Repurposing als Prozess

Einmal gut formuliert, im Team immer wieder nutzbar. Die Prompts sind so gebaut, dass sie mit eurem Material arbeiten statt mit Allgemeinwissen.

Inhalt

100 Prompts, *elf Einsatzfelder.*

Für Marketing- und Kommunikationsteams, die KI nicht mehr nur ausprobieren, sondern im Alltag einsetzen. Jeder Prompt folgt dem Muster: Aus deinem Material wird ein konkretes Ergebnis.

01 **Strategie & Planung** 001-010 · S. 5

02 **Texten & Ableiten** 011-022 · S. 9

03 **Social Media** 023-032 · S. 14

04 **SEO & KI-Sichtbarkeit** 033-042 · S. 17

05 **PR & Kommunikation** 043-050 · S. 21

06 **Vertrieb & Kunden** 051-058 · S. 24

07 **Video, Podcast & Events** 059-064 · S. 27

08 **Qualität & Freigabe** 065-074 · S. 29

09 **Analyse & Alltag** 075-084 · S. 33

10 **Bild-Prompts** 085-092 · S. 37

11 **Prompt-Werkstatt** 093-100 · S. 40

\+ **KI-Prompting in sechs Bausteinen** S. 3

\+ **Von der Sammlung zur Prompt-Bibliothek** S. 43

So nutzt du die Sammlung

01
Kopieren
Prompt aus dem dunklen Kasten kopieren und in ChatGPT, Claude, Gemini oder Copilot einfügen.

02
Platzhalter füllen
Alles in [eckigen Klammern] durch dein Material ersetzen. Je konkreter, desto besser das Ergebnis.

03
Prüfen und speichern
Ergebnis prüfen, Prompt anpassen und das, was funktioniert, in eurer Prompt-Bibliothek ablegen.

Grundlagen · KI-Prompting

Ein guter Prompt hat *sechs Bausteine.*

Prompting ist kein Trick, sondern ein gutes Briefing. Was du einer neuen Kollegin erklären würdest, braucht auch die KI. Diese Formel steckt in jedem der 100 Prompts.

Die Prompt-Formel

für ChatGPT und Claude

Rolle	Wer soll antworten? Du bist Content-Stratege im B2B.
Kontext	Unternehmen, Zielgruppe, Ziel. Wofür wird das Ergebnis gebraucht?
Aufgabe	Was genau soll entstehen, in welchen Schritten?
Material	Notizen, Daten, Texte, Faktenblatt. Die KI arbeitet mit deinem Wissen statt mit Allgemeinplätzen.
Format	Länge, Struktur, Tabelle oder Liste, Tonalität.
Leitplanken	Was nicht passieren darf: nichts erfinden, Fehlendes markieren, Rückfragen stellen.

KI-Prompt-Beispiel: vorher und nachher

Vorher

beliebig

```
Schreib mir einen LinkedIn-Post über KI im Marketing.
```

Ergebnis: ein austauschbarer Text, der zu jedem Unternehmen passt und nach KI klingt.

Nachher

nutzbar

```
Du schreibst LinkedIn-Posts für [Name, Marketingleitung]. Zielgruppe sind Marketingverantwortliche im Mittelstand. Grundlage ist unser Artikel: [Artikel]. Schreibe einen Post mit maximal 1.200 Zeichen: eine Erkenntnis aus dem Artikel, ein konkretes Beispiel, eine Frage zum Schluss. Tonalität sachlich, per du, höchstens drei Hashtags. Erfinde keine Zahlen.
```

Ergebnis: ein Post mit eurer Substanz, der nur noch kurz geprüft werden muss.

Drei Regeln, die mehr bringen als jeder Trick: Gib Material statt Weltwissen. Leg das Format fest. Erlaube Rückfragen, wenn Kontext fehlt.

Grundlagen · ChatGPT und Claude

ChatGPT-Prompts, Claude-Prompts: *was anders ist.*

Kurz gesagt: weniger als gedacht. Gute Prompts sind werkzeugunabhängig. Diese Unterschiede helfen trotzdem im Alltag.

Thema	Was du wissen solltest
Grundsatz	Alle 100 Prompts funktionieren in ChatGPT und Claude, ebenso in Gemini, Microsoft Copilot oder Perplexity. Unterschiede liegen im Detail.
Material	Claude trennt Anweisung und Material besonders zuverlässig, wenn du Tags wie <material> nutzt. In ChatGPT reichen klare Abschnitte mit Überschriften.
Wiederverwendung	In beiden Werkzeugen kannst du Projekte mit dauerhaften Anweisungen und Dokumenten anlegen. In ChatGPT zusätzlich eigene GPTs, in Claude Skills für wiederkehrende Abläufe.
Bilder	Bilder erzeugst du direkt in ChatGPT oder in Bildwerkzeugen wie Gemini, Firefly oder Midjourney. Mit Claude formulierst du das Bild-Briefing.
Recherche	Für aktuelle Fakten die Websuche des Werkzeugs aktivieren und Quellen verlangen. Ohne Suche antwortet die KI aus ihrem Trainingsstand.
Stil	Beide reagieren stark auf Beispiele. Zwei gute Beispieltexte ersetzen drei Absätze Stilbeschreibung.
Datenschutz	Kundendaten, Vertrauliches und unveröffentlichte Zahlen gehören nur in die freigegebenen Business-Zugänge eurer Organisation, nicht in private Accounts.

Werkzeug egal, Prozess nicht: Den größten Unterschied macht nicht das Modell, sondern ob euer Team mit freigegebenem Material, festen Vorlagen und klarer Prüfung arbeitet.

Kapitel 1 von 11 · 10 Prompts

Strategie und *Planung.*

Gute Prompts beginnen vor dem Schreiben. Wer Zielgruppe, Themen und Anlässe sauber klärt, bekommt von jeder KI bessere Texte, weil das Fundament stimmt.

001 Persona schärfen

Strategie & Planung

Aus **Notizen, Interviews oder Vertriebsfeedback** wird **eine Persona, mit der Texte und KI arbeiten können**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Marketingstratege im B2B. Erstelle aus den folgenden Notizen eine Persona für [Zielgruppe, z. B. Marketingleitung im Mittelstand].

Notizen: [Notizen, Interviewauszüge, Vertriebsfeedback]

Gliedere so: Rolle und Verantwortung, Ziele, größte Hürden im Alltag, Fragen vor einer Kaufentscheidung, typische Einwände, Begriffe, die diese Person selbst verwendet.

Trenne belegte Aussagen aus den Notizen von deinen Annahmen und kennzeichne Annahmen mit (Annahme). Maximal eine Seite.
```

✓ Hinterlege die Persona in einem Projekt in ChatGPT oder Claude. Dann greifen alle weiteren Prompts automatisch darauf zurück. Persona erstellen

002 Kernbotschaften festlegen

Strategie & Planung

Aus **Positionierung und Belegen** wird **ein Botschaftshaus für alle Kanäle**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Kommunikationsstratege. Unser Angebot: [Angebot]
Zielgruppe: [Zielgruppe]
Unterschied zum Wettbewerb: [Differenzierung]
Belege: [Kundenstimmen, Zahlen, Auszeichnungen]

Erstelle ein Botschaftshaus: Dachbotschaft in einem Satz, drei tragende Kernbotschaften mit je zwei Belegen aus meinen Angaben, Tonalität in drei Adjektiven und fünf Formulierungen, die wir vermeiden. Markiere Belege, die noch fehlen.
```

003 Themen aus echten Kundenfragen

Strategie & Planung

Aus **Fragen aus Vertrieb, Support und Kommentaren** wird **priorisierte Themenideen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Content-Stratege für [Unternehmen, Branche]. Hier sind echte Fragen aus Vertrieb, Support und Kommentaren:
[Fragen einfügen]

1. Fasse ähnliche Fragen zu Themenclustern zusammen.
2. Leite je Cluster drei Content-Ideen ab, jeweils mit Arbeitstitel, Format und Kanal.
3. Bewerte jede Idee mit hoch, mittel oder niedrig nach Relevanz für [Ziel, z. B. qualifizierte Leads].

Ausgabe als Tabelle. Erfinde keine Fragen, die nicht in der Liste stehen.
```

004 Themencluster für das Jahr

Strategie & Planung

Aus **Zielen und Kernthemen** wird **Säulenthemen mit Unterthemen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Content-Stratege für [Unternehmen]. Unsere Ziele für [Jahr]: [Ziele]. Kernthemen: [Themen].

Entwickle vier bis sechs Themencluster. Je Cluster: ein Säulenbeitrag mit Arbeitstitel, acht Unterthemen als Fragen der Zielgruppe, passende Formate und das Ziel, auf das der Cluster einzahlt. Zeige zum Schluss, welche Cluster sich gegenseitig verlinken sollten.
```

005 Lücken in der Customer Journey

Strategie & Planung

Aus **vorhandenen Inhalten** wird **fehlende Inhalte je Kaufphase**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier sind unsere vorhandenen Inhalte mit Kurzbeschreibung: [Liste]
Zielgruppe: [Zielgruppe]

Ordne jeden Inhalt einer Phase zu: Problem erkennen, Lösungen recherchieren, Anbieter vergleichen, Entscheidung absichern, nach dem Kauf. Zeige je Phase, welche Fragen der Zielgruppe noch unbeantwortet sind, und schlage je Lücke einen Inhalt mit Format vor.
```

006 Anlässe für den Monat auswählen

Strategie & Planung

Aus **dem Kalender mit Feier-, Welt- und Aktionstagen** wird **zwei Anlässe, die wirklich zu euch passen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du berätst ein Marketingteam bei der Redaktionsplanung.
Unser Unternehmen: [Kurzbeschreibung, Positionierung, Zielgruppe]
Diese Anlässe stehen im [Monat] im Kalender: [Liste der Feier-, Welt- und Aktionstage]

Wähle die zwei Anlässe, die am glaubwürdigsten zu uns passen, und begründe das kurz. Schlage je
Anlass einen Beitrag mit Kernaussage, Format und Kanal vor. Nenne außerdem einen Anlass, den wir
bewusst auslassen sollten, und warum.
```

✓ Alle Feier-, Welt- und Aktionstage 2027 für Deutschland, Österreich und die Schweiz stehen fertig in der kostenlosen Redaktionsplan-Vorlage. Redaktionsplan-Vorlage 2027

007 Content-Briefing erstellen

Strategie & Planung

Aus **einem Thema und deinem Material** wird **ein Briefing, das Text und Ableitungen trägt**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Redaktionsleitung. Erstelle ein Briefing für einen [Format] zum Thema [Thema] für
[Zielgruppe].

Das Briefing enthält:
- Ziel und gewünschte Handlung der Leser
- Kernaussage in einem Satz
- drei Belege oder Beispiele, nur aus diesem Material: [Quellen, Notizen]
- Gliederung
- Begriffe, die wir verwenden oder vermeiden
- geplante Ableitungen für [Kanäle]
- Freigabe durch [Rolle] bis [Datum]

Wenn Informationen fehlen, stelle mir zuerst bis zu fünf Rückfragen.
```

008 Lücken beim Wettbewerb finden

Strategie & Planung

Aus **Inhalten von Wettbewerbern** wird **drei Ansätze, mit denen ihr euch abhebt**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Content-Analyst. Hier sind Inhalte von [Wettbewerber] zum Thema [Thema]:
[Texte oder Gliederungen einfügen]

Vergleiche: Welche Fragen beantworten alle? Welche beantwortet keiner gut? Wo bleiben die Inhalte oberflächlich?

Leite daraus drei Ansätze ab, mit denen wir uns abheben, jeweils mit Arbeitstitel und Argument. Bewerte nur, was im eingefügten Material steht.
```

009 Content-Audit durchführen

Strategie & Planung

Aus **einer Liste bestehender Inhalte** wird **eine Entscheidung je Inhalt**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Content-Analyst. Hier ist unsere Inhaltsliste mit Titel, URL, Datum, Thema und Kennzahlen:
[Liste einfügen]

Ordne jeden Inhalt einer Kategorie zu: behalten, aktualisieren, zusammenführen oder entfernen. Begründe jede Entscheidung in einem Satz. Nenne danach die drei Themen, bei denen uns Inhalte fehlen, und die zehn Inhalte, die wir zuerst anfassen sollten.
```

010 Kampagnenkonzept entwickeln

Strategie & Planung

Aus **Ziel, Budget und Zeitraum** wird **Leitidee, Kanalmix und Kennzahlen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Kampagnenplaner im B2B-Marketing.
Ziel: [Ziel]
Zielgruppe: [Zielgruppe]
Budget: [Budget]
Zeitraum: [Zeitraum]
Vorhandene Kanäle: [Kanäle]

Entwickle eine Leitidee in einem Satz, drei Kernbotschaften, einen Kanalmix mit der Rolle jedes Kanals, einen groben Ablauf nach Wochen und je Phase eine Kennzahl, an der wir den Erfolg messen. Weise auf Risiken hin, wenn Budget oder Zeitraum nicht zum Ziel passen.
```

Kapitel 2 von 11 · 12 Prompts

Texten und *Ableiten.*

Hier spart KI die meiste Zeit, wenn sie mit freigegebenem Material arbeitet statt mit Weltwissen. Das Prinzip: einmal inhaltlich sauber, danach in viele Formate.

011 Gliederung für einen Fachartikel

Texten & Ableiten

Aus **Thema und Suchanfrage** wird **eine Gliederung, die Leser und KI-Suche bedient**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Fachredakteur für [Branche]. Erstelle eine Gliederung für einen Fachartikel zu [Thema].
Zielgruppe: [Zielgruppe]
Suchanfrage: [Keyword oder Frage]

Vorgaben: H2-Überschriften als echte Fragen der Zielgruppe. Unter jeder H2 zuerst eine Antwort in zwei Sätzen, dann Stichpunkte für den Inhalt. Ergänze einen FAQ-Block mit fünf Fragen und markiere, wo eine Grafik, Tabelle oder Checkliste hilft.
```

012 Einstieg in drei Varianten

Texten & Ableiten

Aus **einem Thema** wird **drei Einstiege zur Auswahl**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe drei Einstiege für einen Text über [Thema] für [Zielgruppe], jeweils maximal 60 Wörter:
1. mit einer konkreten Alltagssituation
2. mit einer Zahl aus [Quelle]
3. mit einer klaren These

Keine rhetorischen Fragen, keine Floskeln wie „In der heutigen Zeit“. Sag danach, welcher Einstieg für [Kanal] am besten passt und warum.
```

013 Ein Briefing, fünf Formate

Texten & Ableiten

Aus **einem freigegebenen Kern-Text** wird **Ableitungen für fünf Kanäle ohne neue Freigaberunde**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Content-Redakteur. Dieser Text ist inhaltlich freigegeben:
[Text einfügen]

Leite daraus ab:
1. LinkedIn-Post
2. Newsletter-Absatz mit Link
3. E-Mail an Bestandskunden
4. Intranet-Meldung
5. Skript für ein 45-Sekunden-Video

Regel: Ändere keine Aussage, Zahl oder freigegebene Formulierung. Passe nur Länge, Ansprache und Form an den Kanal an. Markiere Stellen, an denen du unsicher bist.
```

✓ Weil der Inhalt schon freigegeben ist, braucht jede Ableitung nur noch eine kurze Formprüfung. Content-Repurposing als Prozess

014 LinkedIn-Post aus einem Fachartikel

Texten & Ableiten

Aus **einem fertigen Artikel** wird **zwei Posts in deiner Tonalität**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du schreibst LinkedIn-Posts für [Name, Rolle]. Tonalität: [z. B. sachlich, meinungsstark, per du].
Grundlage ist dieser Artikel: [Artikel einfügen]

Schreibe einen Post mit maximal 1.200 Zeichen: starke erste Zeile ohne Clickbait, eine Erkenntnis statt einer Zusammenfassung, ein Beispiel aus dem Artikel, eine echte Frage zum Schluss. Höchstens drei Hashtags. Liefere zwei Varianten.
```

015 Newsletter-Absatz

Texten & Ableiten

Aus **einem Artikel oder Link** wird **einen Absatz, der den Klick verdient**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Fasse [Artikel oder Link-Inhalt] als Newsletter-Absatz für [Zielgruppe] zusammen: maximal 70 Wörter, ein konkreter Nutzen im ersten Satz, ein Linktext, der sagt, was hinter dem Klick wartet. Kein „Hier klicken“. Liefere drei Varianten mit unterschiedlichem Einstieg.
```

016 Betreffzeilen und Headlines testen

Texten & Ableiten

Aus **einem Thema** wird **zehn Varianten und eine Testhypothese**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle zehn Betreffzeilen für [E-Mail oder Newsletter] zum Thema [Thema] für [Zielgruppe]. Mische die Ansätze: Nutzen, Neugier, Zahl, Frage, Dringlichkeit. Maximal 50 Zeichen, keine Wörter in Großbuchstaben, keine Ausrufezeichen.

Wähle danach zwei Varianten für einen A/B-Test aus und begründe, welche Hypothese der Test prüft.
```

017 Whitepaper oder E-Book gliedern

Texten & Ableiten

Aus **einem Thema** wird **Gliederung plus Vermarktungsplan**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Fachautor und Marketer. Erstelle die Gliederung für ein Whitepaper zu [Thema] für [Zielgruppe] mit dem Ziel [z. B. Leads aus dem Mittelstand].

Liefere: Titel und Untertitel in drei Varianten, Kapitelstruktur mit Kernaussage je Kapitel, benötigte Belege und Grafiken, Umfang in Seiten. Ergänze einen Vermarktungsplan: Landingpage-Text in Stichpunkten, drei Social-Posts, eine E-Mail an Bestandskontakte.
```

018 Case Study aus einem Kundengespräch

Texten & Ableiten

Aus **Interviewnotizen oder Transkript** wird **eine Erfolgsgeschichte mit Belegen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist B2B-Redakteur. Hier sind die Notizen aus dem Gespräch mit [Kunde]: [Notizen oder Transkript]

Schreibe eine Case Study mit: Ausgangslage, Herausforderung, Lösung, Ergebnis mit Zahlen, Zitat des Kunden. Verwende nur Aussagen und Zahlen aus den Notizen. Markiere jedes Zitat mit [zur Freigabe durch Kunde] und liste offene Fragen für die Rückfrage auf.
```

019 FAQ aus vorhandenem Material

Texten & Ableiten

Aus **Produktinfos, Support-Tickets, Texten** wird **einen FAQ-Block mit klaren Antworten**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle aus diesem Material einen FAQ-Block für [Seite oder Produkt]: [Material]

Zehn Fragen in der Sprache der Kunden, Antworten mit höchstens 60 Wörtern, die erste Zeile beantwortet die Frage direkt. Nutze nur Informationen aus dem Material. Fragen, die das Material nicht beantwortet, listest du am Ende separat auf.
```

020 Produkttext aus Datenblatt

Texten & Ableiten

Aus **technischen Daten** wird **einen Produkttext, der Nutzen statt Merkmale verkauft**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist E-Commerce-Texter. Schreibe einen Produkttext für [Produkt] auf Basis dieser Daten: [Merkmale, technische Daten]. Zielgruppe: [Zielgruppe].

Aufbau: ein Satz Nutzenversprechen, drei Vorteile als Stichpunkte (Merkmal und daraus folgender Nutzen), ein Absatz zum Einsatz, technische Daten als Liste.

Verwende nur die gelieferten Daten. Fehlende Angaben markierst du mit [fehlt].
```

✓ Für hunderte Produkte lohnt ein fester Ablauf mit Datenquelle, Vorlage und Stichprobenprüfung.
Produktbeschreibungen in Serie

021 Abschnitt für eine Landingpage

Texten & Ableiten

Aus **Angebot und Differenzierung** wird **Nutzenblöcke aus Kundensicht**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe den Nutzenabschnitt einer Landingpage für [Angebot] für [Zielgruppe].
Ausgangslage: [Problem der Zielgruppe]
Unser Unterschied: [Differenzierung]

Liefere: Headline mit maximal acht Wörtern, Subline, drei Nutzenblöcke mit Überschrift und zwei Sätzen, einen typischen Einwand mit Antwort, einen Call-to-Action. Schreibe aus Sicht des Kunden, nicht aus Sicht des Anbieters.
```

022 Für Österreich, die Schweiz oder Englisch anpassen

Texten & Ableiten

Aus **einem deutschen Text** wird **eine lokalisierte Fassung**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Passe diesen Text für [Markt: Österreich, Schweiz oder englischsprachige Zielgruppe] an: [Text]

Berücksichtige Wortwahl, Schreibweise, Anrede und Beispiele des Zielmarkts. Ändere keine Fakten, Produktnamen oder rechtlich relevanten Formulierungen. Liste alle Änderungen mit Begründung in einer Tabelle auf, damit eine Person aus dem Markt sie schnell prüfen kann.
```

✓ Für die Schweiz gehört dazu ss statt ß, für Österreich Begriffe wie Jänner oder heuer, wo sie natürlich klingen.

Kapitel 3 von 11 · 10 Prompts

Social *Media.*

Planen, posten, antworten, auswerten: Prompts für LinkedIn, Instagram und Co., die Reichweite mit Substanz verbinden und eurem Team das Tagesgeschäft abnehmen.

023 Social-Media-Plan für einen Monat

Social Media

Aus **Themen und Kanälen** wird **einen ausgewogenen Postingplan**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Social-Media-Manager für [Unternehmen] auf [Kanäle]. Themen im [Monat]: [Themen, Anlässe, Kampagnen]. Frequenz: [z. B. drei Posts pro Woche].

Erstelle einen Monatsplan als Tabelle: Datum, Kanal, Format, Thema, Ziel, Kernaussage. Mische Fachwissen, Einblicke ins Team, Kundenstimmen und Angebote im Verhältnis [z. B. 50:20:20:10]. Markiere Posts, die Material vom Fachbereich brauchen.
```

✓ Feier-, Welt- und Aktionstage für den Plan findest du in der Redaktionsplan-Vorlage. Redaktionsplan-Vorlage 2027

024 LinkedIn-Karussell strukturieren

Social Media

Aus **einem Fachthema** wird **ein Karussell mit acht Folien**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle ein LinkedIn-Karussell zu [Thema] für [Zielgruppe] mit acht Folien. Folie 1: Titel mit klarem Nutzen. Folien 2 bis 7: je eine Erkenntnis mit Überschrift (maximal sechs Wörter) und einem Satz. Folie 8: Zusammenfassung und Handlungsaufforderung. Liefere zusätzlich den Begleittext zum Post mit maximal 600 Zeichen.
```

025 Hooks für die erste Zeile

Social Media

Aus **einem fertigen Post** wird **zehn Einstiege, die zum Weiterlesen bringen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist mein Post: [Post]

Schreibe zehn alternative erste Zeilen mit höchstens 120 Zeichen: zwei mit Zahl, zwei mit Widerspruch zu einer gängigen Meinung, zwei mit konkreter Situation, zwei mit Ergebnis vorweg, zwei mit direkter Ansprache. Kein Clickbait, keine Versprechen, die der Post nicht hält.
```

026 Auf Kommentare antworten

Social Media

Aus **Kommentaren unter einem Post** wird **Antwortvorschläge in eurem Ton**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du betreust die Community von [Unternehmen]. Tonalität: [z. B. freundlich, sachlich, per du].
Hier sind Kommentare unter unserem Post: [Kommentare]

Schlage für jeden Kommentar eine Antwort mit höchstens drei Sätzen vor. Bei Kritik: anerkennen,
sachlich antworten, nicht rechtfertigen. Markiere Kommentare, die eine Person aus dem Fachbereich
oder der Rechtsabteilung sehen sollte.
```

027 Post für Corporate Influencer

Social Media

Aus **Stichpunkten eines Fachexperten** wird **einen Post in dessen eigener Stimme**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe einen LinkedIn-Post für [Name, Rolle] auf Basis dieser Stichpunkte: [Stichpunkte]
So schreibt die Person: [zwei bis drei Beispielposts einfügen]

Übernimm Satzlänge, Wortwahl und Haltung aus den Beispielen. Keine Werbesprache für das
Unternehmen, die Person spricht als Fachexperte. Maximal 1.000 Zeichen, zwei Varianten.
```

028 Instagram-Caption mit Alt-Text

Social Media

Aus **einem Bild und einer Botschaft** wird **Caption, Hashtags und Bildbeschreibung**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe für dieses Bild eine Instagram-Caption: [Bild hochladen oder beschreiben]
Botschaft: [Botschaft]. Zielgruppe: [Zielgruppe].

Liefere: Caption mit maximal 300 Zeichen und einer Frage am Ende, fünf passende Hashtags ohne
Massen-Tags, einen Alt-Text mit höchstens 125 Zeichen, der beschreibt, was zu sehen ist.
```

029 Serie aus einem Thema

Social Media

Aus **einem großen Thema** wird **eine fünfteilige Post-Serie**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Plane eine fünfteilige Post-Serie zu [Thema] für [Kanal]. Jeder Teil steht für sich und verweist
auf den nächsten. Liefere je Teil: Titel, Kernaussage, Format (Text, Karussell, Video, Umfrage)
und die erste Zeile. Teil 5 führt zu [Ziel, z. B. Download, Webinar, Gespräch].
```

030 Umfrage-Post mit Erkenntnis

Social Media

Aus **einer Frage an die Zielgruppe** wird **eine Umfrage, die Wissen liefert**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Entwickle eine LinkedIn-Umfrage zu [Thema] für [Zielgruppe], aus der wir echte Erkenntnisse für unser Marketing ziehen. Liefere: Frage mit höchstens 140 Zeichen, vier eindeutige Antwortoptionen, einen Begleittext, der zum Kommentieren einlädt, und einen Plan, wie wir das Ergebnis eine Woche später als Post aufbereiten.
```

031 Social Listening auswerten

Social Media

Aus **Erwähnungen und Kommentaren** wird **Stimmung, Themen und Handlungsbedarf**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier sind Erwähnungen unserer Marke und unseres Themas aus den letzten [Zeitraum]: [Erwähnungen einfügen]

Ordne nach Stimmung (positiv, neutral, kritisch) und Themen. Nenne je Thema Anzahl und ein typisches Zitat. Leite ab: Worauf sollten wir reagieren, welche Content-Ideen ergeben sich, welche Kritik wiederholt sich? Zähle genau, statt zu schätzen.
```

032 Was in den Kanälen funktioniert

Social Media

Aus **einem Export der Kanalstatistik** wird **Muster und Empfehlungen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist der Export unserer Posts mit Datum, Format, Thema, Reichweite, Interaktionen und Klicks: [Daten]

Welche Formate, Themen und Wochentage schneiden überdurchschnittlich ab? Rechne Interaktionsraten nach. Unterscheide klar zwischen belastbaren Mustern und Einzelfällen. Leite drei Empfehlungen für den nächsten Monat ab.
```

Kapitel 4 von 11 · 10 Prompts

SEO und *KI-Sichtbarkeit.*

Gefunden werden heißt 2027: in der Google-Suche und in den Antworten von ChatGPT, Claude, Gemini und Co. Diese Prompts verbinden klassisches SEO mit Sichtbarkeit in KI-Antworten.

033 Keyword-Liste nach Suchintention clustern

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **einer Keyword-Liste** wird **Cluster mit Seitentyp und Priorität**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist eine Keyword-Liste mit Suchvolumen: [Liste]

Gruppiere die Keywords nach Suchintention (informieren, vergleichen, kaufen, navigieren) und Thema. Je Cluster: Haupt-Keyword, zugehörige Keywords, passender Seitentyp (Ratgeber, Vergleich, Produktseite, Glossar) und Priorität nach Volumen und Nähe zu unserem Angebot [Angebot]. Keywords ohne Bezug zu unserem Angebot listest du separat.
```

034 Suchintention verstehen

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **einem Keyword** wird **was die Seite leisten muss**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Analysiere die Suchintention hinter [Keyword] für [Zielgruppe].

Beschreibe: Wer sucht das und in welcher Situation? Welche Frage steckt wirklich dahinter? Welche Inhalte, Formate und Belege erwartet die Person? Was müsste eine Seite bieten, um besser zu sein als eine allgemeine Antwort? Schlage einen Titel und eine Gliederung vor.
```

035 Meta-Title und Description

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **einem Artikel** wird **Snippets, die zum Klick einladen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe für diesen Artikel fünf Varianten für Meta-Title (maximal 60 Zeichen) und Meta-Description (maximal 155 Zeichen): [Artikel oder Zusammenfassung]
Haupt-Keyword: [Keyword]

Das Keyword steht im Title möglichst weit vorn. Die Description nennt einen konkreten Nutzen und endet mit einer Handlung. Keine Superlative, keine Versprechen, die der Artikel nicht hält. Zähle die Zeichen nach.
```

036 Fragenset für KI-Sichtbarkeit

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **eurem Thema** wird **die Fragen, mit denen du prüfst, ob KI-Assistenten euch nennen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Experte für Sichtbarkeit in KI-Assistenten.
Unser Thema: [Thema oder Produktkategorie]
Zielgruppe: [Zielgruppe]

Formuliere 30 Fragen, die diese Zielgruppe einem KI-Assistenten stellen würde, bevor sie sich für eine Lösung entscheidet. Nenne keine Markennamen. Gruppiere nach Phase: Problem verstehen, Lösungen vergleichen, Entscheidung absichern. Markiere die zehn Fragen mit der größten Kaufnähe.
```

✓ Stelle die Fragen monatlich in ChatGPT, Claude und Gemini und notiere, wie oft eure Marke genannt wird. So misst du Wirkung ohne Klick. Sichtbarkeit ohne Klick messen

037 Artikel für KI-Antworten optimieren

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **einem bestehenden Artikel** wird **eine Fassung, die KI-Assistenten gern zitieren**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Prüfe diesen Artikel darauf, wie gut KI-Assistenten ihn als Quelle nutzen können: [Artikel]

Kriterien: Beantwortet jeder Abschnitt seine Überschrift direkt im ersten Satz? Gibt es klare Definitionen, Zahlen mit Quelle, Vergleiche als Tabelle? Ist erkennbar, wer schreibt und warum er Expertise hat? Liefere eine priorisierte Liste mit Änderungen und schreibe die drei wichtigsten Abschnitte beispielhaft um.
```

038 Zitierfähige Definition schreiben

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **einem Fachbegriff** wird **eine Definition für Glossar und KI-Suche**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine Definition für [Begriff] für [Zielgruppe].

Aufbau: ein Satz, der den Begriff vollständig erklärt und ohne Kontext verständlich ist. Danach zwei Sätze zur Einordnung, ein Beispiel aus der Praxis und die Abgrenzung zu [verwandter Begriff]. Keine Werbung, keine Floskeln. Zum Schluss drei verwandte Begriffe für die interne Verlinkung.
```

039 Interne Verlinkung vorschlagen

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **einem neuen Artikel und eurer Seitenliste** wird **passende Links mit Ankertext**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist ein neuer Artikel: [Artikel]
Und hier unsere bestehenden Seiten mit Titel und URL: [Liste]

Schlage fünf bis acht interne Links aus dem neuen Artikel vor: Textstelle, Ziel-URL, natürlicher Ankertext. Schlage außerdem drei bestehende Seiten vor, die auf den neuen Artikel verlinken sollten, mit der passenden Stelle. Verlinke nur, wo es dem Leser hilft.
```

040 Veralteten Artikel auffrischen

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **einem Artikel, der an Sichtbarkeit verliert** wird **einen Aktualisierungsplan**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Dieser Artikel verliert an Sichtbarkeit: [Artikel]
Veröffentlicht am: [Datum]. Haupt-Keyword: [Keyword].

Finde Aussagen, Zahlen, Beispiele und Werkzeuge, die veraltet sein könnten, und markiere sie mit [prüfen]. Schlage neue Abschnitte vor, die heute zur Suchintention gehören, und Stellen, die gekürzt werden können. Erfinde keine aktuellen Zahlen, sondern nenne, wo eine neue Quelle nötig ist.
```

041 Markennennungen in KI-Antworten auswerten

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **gesammelten KI-Antworten** wird **eure Sichtbarkeit im Vergleich**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier sind Antworten von KI-Assistenten auf unser Fragenset: [Fragen mit Antworten einfügen]
Unsere Marke: [Marke]. Wettbewerber: [Wettbewerber].

Zähle je Frage, welche Marken genannt werden und an welcher Position. Berechne die Nennungsquote je Marke. Welche Quellen werden zitiert? Bei welchen Fragen fehlen wir, obwohl unser Angebot passt? Leite drei Content-Maßnahmen ab.
```

Vertiefung: Sichtbarkeit ohne Klick messen

042 Vergleichsseite fair aufbauen

SEO & KI-Sichtbarkeit

Aus **eurem Angebot und Alternativen** wird **eine Vergleichsseite, der Leser vertrauen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Fachredakteur. Erstelle die Struktur für eine Vergleichsseite [unser Angebot] gegen [Alternative oder Kategorie] für [Zielgruppe].

Liefere: Einleitung mit der Entscheidungsfrage, Vergleichstabelle mit acht Kriterien, für wen sich welche Lösung eignet, ehrliche Grenzen unseres Angebots, FAQ mit fünf Fragen. Formuliere fair und belegbar. Markiere jede Aussage über Wettbewerber, die wir mit einer Quelle belegen müssen.
```

Kapitel 5 von 11 · 8 Prompts

PR und *Kommunikation.*

Pressearbeit, interne Kommunikation und heikle Lagen. Hier zählt jedes Wort, deshalb arbeiten alle Prompts streng mit freigegebenen Fakten.

043 Pressemitteilung aus dem Faktenblatt

PR & Kommunikation

Aus **einem Faktenblatt** wird **eine Pressemitteilung im Redaktionsformat**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Pressesprecher. Schreibe eine Pressemitteilung auf Basis dieses Faktenblatts:
[Faktenblatt]

Aufbau: Überschrift mit Nachrichtenwert, Unterzeile, Lead mit den W-Fragen in zwei Sätzen,
Hauptteil mit Hintergrund, ein Zitat von [Name, Funktion] mit eigener Einordnung, Boilerplate,
Pressekontakt. Maximal 3.000 Zeichen. Nutze nur Fakten aus dem Faktenblatt.
```

Vertiefung: Pressearbeit mit KI

044 Pressemitteilung gegenlesen

PR & Kommunikation

Aus **einer Pressemitteilung** wird **priorisierte Verbesserungen aus Redaktionssicht**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Pressesprecher mit Erfahrung in Redaktionen. Prüfe diese Pressemitteilung: [Text]

Kriterien: Nachrichtenwert in den ersten zwei Sätzen, W-Fragen beantwortet, Zitat mit eigener
Aussage statt Werbesprache, Werbefloskeln, Länge. Gib eine priorisierte Liste mit Verbesserungen
und eine überarbeitete Überschrift.
```

045 Zitat mit Substanz

PR & Kommunikation

Aus **einer Nachricht und der Haltung der Geschäftsführung** wird **Zitatvorschläge statt Floskeln**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Formuliere drei Zitatvorschläge für [Name, Funktion] zu dieser Nachricht: [Nachricht]
So sieht die Person das Thema: [Haltung, Stichpunkte]

Jedes Zitat ordnet ein, statt die Nachricht zu wiederholen, und klingt gesprochen, nicht
geschrieben. Maximal 40 Wörter. Verboten: freuen uns, stolz, innovativ, Meilenstein.
```

046 Sprachregelung für kritische Fragen

PR & Kommunikation

Aus **einem heiklen Thema** wird **Fragen und abgestimmte Antworten**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Wir kommunizieren zu [Thema oder Vorfall]. Fakten: [Fakten]. Was wir nicht sagen dürfen: [Grenzen].

Sammle die 15 kritischsten Fragen, die Medien, Kunden oder Mitarbeitende stellen könnten. Formuliere für jede eine Antwort mit höchstens drei Sätzen, die ehrlich ist, ohne über die Fakten hinauszugehen. Markiere Fragen, für die uns Informationen fehlen.
```

047 Erste Reaktion in einer Krise

PR & Kommunikation

Aus **dem Stand der Fakten** wird **Kernbotschaften und eine erste Stellungnahme**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Wir haben eine Krisensituation: [Lage in Stichpunkten]. Gesichert ist: [Fakten]. Offen ist: [offene Punkte].

Erstelle: drei Kernbotschaften, eine erste Stellungnahme mit höchstens 100 Wörtern (Anteilnahme oder Verantwortung, was wir wissen, was wir tun, wann wir wieder informieren), eine Liste der Zielgruppen in der Reihenfolge, in der sie informiert werden sollten. Keine Spekulationen.
```

✓ Krisentexte gehen nie ohne Prüfung durch Geschäftsführung und Recht hinaus. Die KI liefert den Entwurf, nicht die Entscheidung.

048 Veränderung intern ankündigen

PR & Kommunikation

Aus **einer Entscheidung** wird **Ankündigung, Führungskräfte-Info und FAQ**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Wir müssen intern ankündigen: [Entscheidung, Veränderung]. Gründe: [Gründe]. Betroffen sind: [Gruppen]. Zeitplan: [Zeitplan].

Erstelle: 1. eine Mitteilung an alle Mitarbeitenden mit maximal 250 Wörtern, 2. Sprechpunkte für Führungskräfte, 3. ein FAQ mit zehn Fragen, die Mitarbeitende wirklich stellen werden. Ehrlich bei Nachteilen, konkret beim nächsten Schritt.
```

049 Themenangebot an Journalisten

PR & Kommunikation

Aus **einer Geschichte** wird **einen Pitch, der in einer Minute überzeugt**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine kurze E-Mail an [Journalistin oder Medium, Ressort], um dieses Thema anzubieten: [Thema, Fakten, Gesprächspartner]

Betreff mit maximal acht Wörtern. Im ersten Satz: warum das für die Leser von [Medium] relevant ist. Danach zwei Sätze zum Hintergrund, verfügbare Gesprächspartner und Material. Maximal 120 Wörter, kein Werbeton.
```

050 Statement für Townhall oder Event

PR & Kommunikation

Aus **Stichpunkten** wird **eine Rede, die gesprochen funktioniert**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe ein Statement für [Name, Funktion] für [Anlass] mit [Minuten] Minuten Redezeit. Kernaussage: [Kernaussage]. Stichpunkte: [Stichpunkte]. Publikum: [Publikum].

Kurze Sätze, eine persönliche Szene am Anfang, drei Gedanken, ein klarer Schlusssatz. Markiere Pausen mit (Pause). Rechne mit etwa 130 Wörtern pro Minute.
```

Kapitel 6 von 11 · 8 Prompts

Vertrieb und *Kunden.*

Marketing endet nicht beim Lead. Mit diesen Prompts liefert ihr dem Vertrieb Material, das er wirklich nutzt, und schreibt Kunden-E-Mails, die nicht nach Vorlage klingen.

051 Sales-One-Pager

Vertrieb & Kunden

Aus **Produktinfos und Kundenbeispielen** wird **eine Seite, mit der der Vertrieb arbeitet**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle einen One-Pager für den Vertrieb zu [Angebot] für [Zielgruppe]. Material:
[Produktinfos, Kundenbeispiele, Preise].

Aufbau: Problem der Zielgruppe in einem Satz, Lösung in zwei Sätzen, drei Nutzen mit Beleg, ein
Kundenbeispiel mit Ergebnis, typische Einwände mit Kurzantwort, nächster Schritt. Alles auf eine
DIN-A4-Seite.
```

052 Einwände vorbereiten

Vertrieb & Kunden

Aus **eurem Angebot** wird **Einwände mit Antworten und Gegenfragen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist erfahrener B2B-Vertriebler. Unser Angebot: [Angebot]. Zielgruppe: [Zielgruppe].
Preisrahmen: [Preis].

Sammle die zehn häufigsten Einwände, gruppiert nach Budget, Zeitpunkt, Bedarf und Vertrauen.
Formuliere zu jedem eine Antwort mit höchstens drei Sätzen und eine Gegenfrage, die den
eigentlichen Grund hinter dem Einwand klärt.
```

053 Follow-up nach dem Termin

Vertrieb & Kunden

Aus **Gesprächsnotizen** wird **eine E-Mail, die den nächsten Schritt sichert**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine Follow-up-E-Mail an [Name, Funktion, Unternehmen] nach unserem Termin. Notizen:
[Notizen]

Inhalt: Dank in einem Satz, die zwei wichtigsten Punkte aus Sicht des Kunden in seinen Worten,
vereinbarte nächste Schritte mit Datum, ein konkreter Mehrwert (z. B. passender Link oder
Beispiel). Maximal 150 Wörter, persönlich statt Vorlagenton.
```

054 Erstansprache, die nicht nach Vorlage klingt

Vertrieb & Kunden

Aus **öffentlichen Informationen zum Unternehmen** wird **eine persönliche erste Nachricht**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine erste Nachricht an [Funktion] bei [Unternehmen]. Bekannt ist: [öffentliche Infos, z. B. Stellenanzeige, Pressemitteilung, Website]. Unser Angebot: [Angebot].

Erster Satz bezieht sich konkret auf die Situation des Unternehmens. Danach eine Vermutung zum Bedarf als Frage, ein kurzer Beleg, eine niedrigschwellige Bitte. Maximal 90 Wörter, keine Komplimente, keine Floskeln.
```

055 Neuheit an Bestandskunden

Vertrieb & Kunden

Aus **einer Produktneuheit** wird **eine E-Mail mit Nutzen für bestehende Kunden**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine E-Mail an Bestandskunden zu [Neuheit]. Was sich ändert: [Details]. Für wen besonders relevant: [Segment].

Betreff mit Nutzen statt Produktname, Einstieg mit dem Problem, das die Neuheit löst, drei Stichpunkte, was Kunden jetzt tun können, ein Link. Maximal 160 Wörter.
```

056 Kunden um eine Referenz bitten

Vertrieb & Kunden

Aus **einer erfolgreichen Zusammenarbeit** wird **eine Anfrage, die leicht zuzusagen ist**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine E-Mail an [Name] bei [Kunde], um eine Referenz anzufragen. Was wir gemeinsam erreicht haben: [Ergebnisse].

Mache es leicht: drei Optionen mit unterschiedlichem Aufwand (Zitat, Logo-Nennung, Case Study), konkreter Zeitaufwand je Option, Freigabe vor Veröffentlichung zugesichert. Maximal 140 Wörter, kein Druck.
```

057 Battlecard gegen einen Wettbewerber

Vertrieb & Kunden

Aus **Informationen zum Wettbewerb** wird **eine faire Argumentationshilfe**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle eine Battlecard für den Vertrieb: [unser Angebot] gegenüber [Wettbewerber]. Bekannt ist: [Informationen, Quellen].

Inhalt: Wann wir gewinnen, wann der Wettbewerber besser passt, drei Fragen, die unsere Stärken sichtbar machen, Antworten auf typische Behauptungen des Wettbewerbers. Keine Aussagen ohne Quelle, markiere Annahmen mit (Annahme).
```

058 Freundlich absagen

Vertrieb & Kunden

Aus **einer Entscheidung gegen ein Angebot** wird **eine Absage, die die Beziehung erhält**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine Absage an [Agentur, Dienstleister oder Bewerber] zu [Angebot oder Anfrage]. Grund: [Grund, intern].

Klar in der Aussage, wertschätzend im Ton, ein ehrlicher Grund, den wir nennen können, und, wenn passend, eine Perspektive für später. Maximal 100 Wörter. Keine Floskeln wie leider müssen wir Ihnen mitteilen.
```

Kapitel 7 von 11 · 6 Prompts

Video, Podcast und *Events.*

Bewegtbild, Audio und Veranstaltungen erzeugen viel Rohmaterial. Diese Prompts machen daraus Skripte, Artikel, Beschreibungen und Nachfass-Kommunikation.

059 Skript für ein 60-Sekunden-Video

Video, Podcast & Events

Aus **einer Kernaussage** wird **ein Skript mit Bild und Text**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe ein Skript für ein 60-Sekunden-Video zu [Thema] für [Kanal] und [Zielgruppe].

Als Tabelle: Sekunde, gesprochener Text, Bild oder Szene, Text im Bild. Die ersten drei Sekunden zeigen das Ergebnis oder das Problem. Ein Gedanke pro Szene, Untertitel-tauglich. Schluss mit einer Handlung. Maximal 140 gesprochene Wörter.
```

060 Blogartikel aus einem Video

Video, Podcast & Events

Aus **einem Video-Transkript** wird **einen lesbaren Fachartikel**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist das Transkript eines Videos von [Sprecher]: [Transkript]

Mache daraus einen Blogartikel für [Zielgruppe]. Entferne Füllwörter und Wiederholungen, behalte die Aussagen und Beispiele des Sprechers. Gliedere mit Zwischenüberschriften als Fragen. Ergänze eine Zusammenfassung in drei Stichpunkten am Anfang. Erfinde keine neuen Inhalte.
```

061 Videobeschreibung und Kapitel

Video, Podcast & Events

Aus **einem Transkript** wird **Titel, Beschreibung und Kapitelmarken**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist das Transkript mit Zeitstempeln: [Transkript]

Erstelle: drei Titelvarianten mit maximal 60 Zeichen, eine Beschreibung mit 150 Wörtern (Nutzen im ersten Satz), Kapitelmarken mit Zeitstempel und sprechendem Titel, fünf Suchbegriffe. Nutze nur Inhalte aus dem Transkript.
```

062 Gesprächsleitfaden für den Podcast

Video, Podcast & Events

Aus **Gast und Thema** wird **Fragen, die gute Geschichten hervorbringen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Ich nehme eine Podcast-Folge mit [Gast, Rolle] zu [Thema] auf, Länge [Minuten] Minuten.
Hintergrund zum Gast: [Infos].

Erstelle einen Gesprächsleitfaden: Einstieg mit persönlicher Frage, drei Themenblöcke mit je drei
offenen Fragen und einer Nachfrage, die nach konkreten Beispielen fragt, eine Abschlussfrage. Dazu
Titel und Teaser für die Folge.
```

063 Webinar konzipieren und bewerben

Video, Podcast & Events

Aus **einem Thema** wird **Ablauf, Einladung und Erinnerungen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Plane ein Webinar zu [Thema] für [Zielgruppe], Dauer [Minuten] Minuten, Ziel [Ziel].

Liefere: Titel mit klarem Nutzen, drei Lernversprechen, Ablauf mit Zeitblöcken inklusive
Fragerunde, Text für die Anmeldeseite, eine Einladungs-E-Mail, zwei Erinnerungen (ein Tag vorher,
eine Stunde vorher) und eine Nachfass-E-Mail mit Aufzeichnung.
```

064 Event nachbereiten

Video, Podcast & Events

Aus **Notizen vom Event** wird **Recap-Post und Follow-up-E-Mail**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Wir waren auf [Event] mit [Stand, Vortrag oder Besuch]. Notizen und Eindrücke: [Notizen]

Erstelle: einen LinkedIn-Recap mit drei konkreten Erkenntnissen statt Dankesliste, eine Follow-up-
E-Mail an Kontakte vom Event mit Bezug auf das Gespräch [Platzhalter für Gesprächsnotiz], und
drei Content-Ideen, die aus dem Event entstehen.
```

Kapitel 8 von 11 · 10 Prompts

Qualität und *Freigabe.*

KI beschleunigt den Entwurf. Tempo entsteht aber erst, wenn Prüfung und Freigabe nicht zum Engpass werden. Diese Prompts machen die KI zur ersten Prüfinstanz, nicht zur letzten.

065 Markensprache prüfen

Qualität & Freigabe

Aus **einem Entwurf und euren Sprachregeln** wird **eine Liste konkreter Abweichungen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Hüter unserer Markensprache. Unsere Regeln: [Tonalität, Ansprache, Wörter, die wir nutzen und vermeiden, Schreibweisen]

Prüfe diesen Text: [Text]

Gib eine Tabelle aus: Textstelle, Regel, Abweichung, Vorschlag. Ändere nichts an Inhalt oder Fakten. Zum Schluss eine Gesamtbewertung in einem Satz.
```

066 Faktencheck gegen das Faktenblatt

Qualität & Freigabe

Aus **KI-Entwurf und Faktenblatt** wird **eine Abweichungsliste vor dem Versand**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Vergleiche den Entwurf mit dem freigegebenen Faktenblatt.

<faktenblatt>[Zahlen, Namen, Daten, Zitate]</faktenblatt>
<entwurf>[Text]</entwurf>

Liste jede Zahl, jeden Namen, jedes Datum und jedes Zitat im Entwurf auf und markiere: stimmt überein, weicht ab oder fehlt im Faktenblatt. Bei Zitaten zählt jedes Wort. Schlage keine Stiländerungen vor.
```

✓ Ein Faktenblatt für alles: Was dort nicht steht, kommt nicht in den Text. Pressearbeit mit KI

067 Ehrliches Feedback statt Lob

Qualität & Freigabe

Aus **einem Text, Konzept oder einer Präsentation** wird **eine schonungslose Einschätzung**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Sei mein kritischster Kollege. Bewerte [Text, Konzept oder Präsentation] für [Zielgruppe] mit dem Ziel [Ziel]. Keine Höflichkeitsfloskeln, kein Lob als Polster.

1. Die drei größten Schwächen, nach Wirkung sortiert
2. Wo würde [Zielgruppe] aussteigen oder widersprechen?
3. Was fehlt, damit es überzeugt?
4. Note von 1 bis 10 mit Begründung

Wenn etwas gut ist, sag es in einem Satz. Wenn du dir unsicher bist, sag das, statt zu raten.
```

✓ KI-Assistenten neigen dazu, freundlich zu bestätigen. Die ausdrückliche Bitte um Kritik und eine Note ändern das spürbar.

068 KI-Floskeln entfernen

Qualität & Freigabe

Aus **einem KI-Entwurf** wird **einen Text, der nach Mensch klingt**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Überarbeite diesen Text, damit er nicht nach KI klingt: [Text]

Entferne leere Einleitungen und Zusammenfassungen, Dreier-Aufzählungen ohne Inhalt, Floskeln wie in der heutigen schnelllebigen Zeit, Gedankenstriche als Stilmittel und übertriebene Adjektive. Ersetze allgemeine Aussagen durch konkrete. Zeige die fünf größten Änderungen mit Begründung.
```

069 Kürzen ohne Substanzverlust

Qualität & Freigabe

Aus **einem zu langen Text** wird **eine kürzere Fassung mit Prüfliste**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Kürze diesen Text um [40] Prozent: [Text]

Erhalte alle Fakten, Zahlen und die Kernaussage. Streiche zuerst Wiederholungen, Füllwörter und allgemeine Einleitungen. Liste am Ende auf, was du gestrichen hast, damit ich prüfen kann, ob etwas fehlt.
```

070 Fachtext verständlich machen

Qualität & Freigabe

Aus **einem Fachtext** wird **eine Fassung für Entscheider ohne Fachwissen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Überarbeite diesen Text für [Zielgruppe, z. B. Geschäftsführung ohne Fachwissen]: [Text]

Ersetze Fachbegriffe oder erkläre sie beim ersten Vorkommen. Sätze mit höchstens 20 Wörtern,
aktive Formulierungen. Zeige Original und Überarbeitung als Tabelle, Absatz für Absatz.
```

071 Inklusive Sprache prüfen

Qualität & Freigabe

Aus **einem Text und euren Sprachregeln** wird **konkrete Formulierungsvorschläge**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Prüfe diesen Text auf inklusive und diskriminierungsfreie Sprache nach unseren Regeln: [Regeln,
z. B. Genderform, Ansprache]
Text: [Text]

Liste jede Stelle mit Vorschlag auf. Bevorzuge neutrale Formulierungen, die gut lesbar bleiben.
Ändere nichts am Inhalt.
```

072 Barrierefreiheit prüfen

Qualität & Freigabe

Aus **einem Webtext mit Bildern und Links** wird **Verbesserungen für Alt-Texte, Links und Struktur**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Prüfe diesen Webtext auf Barrierefreiheit: [Text mit Bildbeschreibungen und Links]

Kriterien: Überschriftenhierarchie, aussagekräftige Linktexte statt hier klicken, Alt-Texte, die
Inhalt und Funktion eines Bildes beschreiben, verständliche Sprache, Abkürzungen. Liste jede
Stelle mit konkretem Verbesserungsvorschlag auf.
```

073 Riskante Werbeaussagen markieren

Qualität & Freigabe

Aus **einem Werbetext** wird **eine Liste für die rechtliche Prüfung**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Markiere in diesem Text alle Aussagen, die rechtlich geprüft werden sollten: [Text]

Achte auf Superlative, Alleinstellungsbehauptungen, Garantien, Vergleiche mit Wettbewerbern, Umwelt- und Gesundheitsaussagen, Preisangaben und fremde Marken. Nenne je Stelle das mögliche Risiko und eine vorsichtigere Formulierung.
```

✓ Ersetzt keine Rechtsberatung, macht die Prüfung durch die Rechtsabteilung aber deutlich schneller.

074 Freigabeanfrage für Entscheider

Qualität & Freigabe

Aus **einem Entwurf** wird **eine Anfrage, die in zwei Minuten entschieden ist**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle aus diesem Entwurf eine Freigabeanfrage an [Rolle, z. B. Geschäftsführung oder Recht]: [Entwurf]

Inhalt: worum es geht in zwei Sätzen, was genau freigegeben werden soll, kritische Stellen mit Fundstelle, Frist [Datum] und was passiert, wenn bis dahin keine Rückmeldung kommt. Maximal 120 Wörter.
```

✓ Die meiste Zeit verliert ein Text nicht bei der Prüfung, sondern beim Warten darauf. Freigabeprozesse verkürzen

Kapitel 9 von 11 · 10 Prompts

Analyse und *Alltag.*

Zusammenfassen, Zahlen deuten, Entscheidungen vorbereiten: Die Prompts für den Arbeitsalltag zwischen Postfach, Meeting und Reporting.

075 E-Mail-Verlauf zusammenfassen

Analyse & Alltag

Aus **einem langen E-Mail-Verlauf** wird **Stand, Entscheidungen und nächster Schritt**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Fasse diesen E-Mail-Verlauf zusammen: [Verlauf]

Struktur: Stand in einem Satz, getroffene Entscheidungen, offene Punkte mit verantwortlicher Person, nächster Schritt für mich. Übernimm Fristen und Zahlen wörtlich. Maximal 150 Wörter.
```

076 Meeting in Aufgaben übersetzen

Analyse & Alltag

Aus **Notizen oder Transkript** wird **eine Aufgabenliste mit Verantwortlichen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier sind die Notizen unseres Meetings: [Notizen oder Transkript]

Erstelle: Entscheidungen, Aufgaben als Tabelle (Aufgabe, verantwortlich, Frist), offene Fragen, Themen für das nächste Treffen. Hat eine Aufgabe keine verantwortliche Person, markiere sie mit [offen]. Erfinde keine Fristen.
```

077 Die Woche priorisieren

Analyse & Alltag

Aus **Aufgabenliste und Quartalszielen** wird **einen realistischen Wochenplan**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier sind meine Aufgaben für diese Woche: [Liste mit Fristen]
Meine Ziele in diesem Quartal: [Ziele]
Frei planbar sind etwa [Stunden] Stunden.

Sortiere nach Wirkung auf die Ziele und Dringlichkeit. Schlage vor, was ich delegiere, verschiebe oder streiche, und plane die Woche in Blöcken. Begründe jede Streichung in einem Satz.
```

078 Recherche mit Quellenangaben

Analyse & Alltag

Aus **einer Fragestellung** wird **eine Übersicht mit überprüfbaren Quellen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Recherchiere zu [Frage] für [Zweck, z. B. Fachartikel, Entscheidungsvorlage].

Gib eine Übersicht in Stichpunkten mit Quelle und Datum zu jeder Aussage. Trenne gesicherte Fakten von Einschätzungen. Wenn Quellen sich widersprechen, zeige beide Positionen. Wenn du keine verlässliche Quelle findest, sag das.
```

✓ Für Recherche mit Quellen eignen sich Werkzeuge mit Websuche, etwa ChatGPT mit Suche, Claude mit Websuche oder Perplexity. Prüfe wichtige Quellen immer selbst.

079 Studie für Entscheider zusammenfassen

Analyse & Alltag

Aus **einer langen Studie oder einem Bericht** wird **eine Seite mit Kernaussagen und Relevanz**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Fasse dieses Dokument für [Zielgruppe, z. B. Marketingleitung] zusammen: [Dokument]

Aufbau: Kernaussage in einem Satz, fünf wichtigste Ergebnisse mit Seitenzahl, Methodik und Grenzen in zwei Sätzen, was das für uns bedeutet [Kontext], eine Zahl, die wir zitieren können, mit exakter Fundstelle.
```

080 Kampagnenzahlen deuten

Analyse & Alltag

Aus **Zahlen aus dem Reporting** wird **Erklärungen und drei Sätze für die Geschäftsführung**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Marketing-Analyst. Hier sind die Ergebnisse unserer Kampagne [Name] im Vergleich zum Vorzeitraum: [Zahlen, gern als Tabelle]. Ziel war: [Ziel].

Erkläre: Was hat sich wirklich verändert, was ist Rauschen? Welche zwei Erklärungen sind am plausibelsten, und welche Daten bräuchten wir, um sie zu prüfen? Formuliere drei Sätze für das Reporting an [Empfänger]. Rechne nach, statt zu schätzen, und weise auf zu kleine Fallzahlen hin.
```

Vertiefung: Content-Wirkung belegen

081 Kommentare und Umfragen clustern

Analyse & Alltag

Aus **Freitextantworten** wird **Themen, Zitate und Empfehlungen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier sind [Anzahl] Kommentare oder Umfrageantworten: [Text]

Clustere sie nach Themen und nenne je Cluster die Anzahl und zwei typische Originalzitate. Trenne Lob, Kritik und Wünsche. Leite drei Handlungsempfehlungen für das Marketing ab. Zähle genau, statt zu schätzen.
```

082 Entscheidungsmatrix erstellen

Analyse & Alltag

Aus **mehreren Optionen** wird **eine gewichtete Entscheidungsgrundlage**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Ich muss mich zwischen diesen Optionen entscheiden: [Optionen mit Infos]. Wichtig sind mir: [Kriterien].

Erstelle eine Entscheidungsmatrix: Kriterien mit Gewichtung, die ich bestätigen soll, Bewertung je Option von 1 bis 5 mit kurzer Begründung, gewichtete Summe. Nenne danach, welche Information die Entscheidung am ehesten kippen könnte.
```

083 Business Case für die Geschäftsführung

Analyse & Alltag

Aus **einer Projektidee** wird **eine Argumentation in Entscheider-Sprache**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Berater für Marketing-Investitionen. Ich möchte [Vorhaben, z. B. ein neues Content-Tool] bei der Geschäftsführung durchbringen.
Fakten: [Kosten, Zeitaufwand heute, Teamgröße, Ziele]

Erstelle einen Business Case auf einer Seite: Ausgangslage, Kosten des Nichtstuns, Investition, erwarteter Nutzen (Budget getrennt von frei werdender Arbeitszeit), Risiken und wie wir sie begrenzen, Entscheidungsvorschlag. Nenne nur Zahlen, die sich aus meinen Angaben ableiten, und zeige den Rechenweg.
```

✓ Mit eigenen Zahlen statt Schätzungen überzeugt der Business Case schneller. ROI-Rechner

084 Präsentation strukturieren

Analyse & Alltag

Aus **Notizen und Ziel** wird **eine Folienstruktur mit Kernaussagen**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Ich präsentiere [Thema] vor [Publikum] in [Minuten] Minuten. Ziel: [Entscheidung oder Erkenntnis]. Material: [Notizen]

Erstelle eine Folienstruktur: je Folie eine Aussage als ganzer Satz, Inhalt in Stichpunkten, Vorschlag für die Visualisierung. Starte mit der Kernaussage, nicht mit der Agenda. Ergänze drei kritische Fragen aus dem Publikum mit Antwort.
```

Kapitel 10 von 11 · 8 Prompts

Prompts für *Bilder.*

Bild-Prompts beschreiben, was zu sehen ist, nicht was es bedeuten soll. Die Formel: Motiv, Umgebung, Licht, Perspektive, Stil, Format und was nicht im Bild sein darf. Bilder erzeugst du direkt in ChatGPT oder in Bildwerkzeugen wie Gemini, Firefly oder Midjourney. Claude hilft beim Formulieren des Bild-Briefings.

085 Social-Media-Visual

Bild-Prompts

Aus **Thema und Markenfarben** wird **ein Bild für LinkedIn oder Instagram**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle ein Bild für einen LinkedIn-Post zum Thema [Thema].
Motiv: [konkrete Szene, z. B. Marketingteam bespricht einen Wochenplan am Whiteboard]
Umgebung: [modernes Büro, Tageslicht]
Perspektive: [halbtotal, auf Augenhöhe]
Stil: [realistisches Foto, natürliche Farben, leichte Unschärfe im Hintergrund]
Farbwelt: [Markenfarben, z. B. Dunkelblau und Mint]
Format: [4:5 hochkant]

Ohne Text im Bild, ohne Logos.
```

086 Realistisches Produktfoto

Bild-Prompts

Aus **Produktbeschreibung** wird **ein fotorealistisches Moodbild**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Fotorealistisches Produktfoto von [Produkt, Material, Farbe] auf [Untergrund].
Licht: [z. B. weiches Seitenlicht von links]
Kamera: [z. B. 85 mm, geringe Schärfentiefe]
Hintergrund: [ruhig, einfarbig]
Stil: Katalogfotografie, keine Spiegelungen, keine zusätzlichen Objekte
Format: [1:1]
```

✓ Nutze KI-Bilder für echte Produkte als Moodboard oder Szene, nicht als Produktbeleg, und regelt intern, wie ihr KI-Bilder kennzeichnet. KI-Governance im Newsroom

087 Menschen ohne Stockfoto-Klischee

Bild-Prompts

Aus **einer Szene mit Personen** wird **ein glaubwürdiges Bild aus dem Arbeitsalltag**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle ein Foto einer realistischen Arbeitsszene: [Szene, z. B. zwei Kolleginnen besprechen am Laptop einen Textentwurf]
Personen: [Alter, Kleidung, vielfältig, natürlich, nicht gestellt]
Umgebung: [echtes Büro mit Alltagsgegenständen]
Licht: [natürliches Fensterlicht]
Vermeide: Daumen hoch, Händeschütteln in die Kamera, übertriebenes Lachen, Anzug-Klischees.
```

088 Titelgrafik für einen Blogartikel

Bild-Prompts

Aus **dem Artikelthema** wird **eine ruhige Titelgrafik mit Platz für Text**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle eine Titelgrafik im Format 16:9 für einen Artikel über [Thema].
Abstrakt statt wörtlich: [Metapher, z. B. viele Fäden, die in einem Knoten zusammenlaufen]
Reduzierte Komposition mit viel ruhiger Fläche links für einen Titel
Farben: [Hex-Werte]
Keine Personen, kein Text.
```

089 Banner für Event oder Webinar

Bild-Prompts

Aus **Eventdaten** wird **ein Banner mit Platz für Text**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Erstelle ein Banner im Format [z. B. 1920 x 1080 oder 1200 x 627] für [Event oder Webinar] zum Thema [Thema].
Bildidee: [Motiv oder Metapher]
Komposition: rechte Hälfte Motiv, linke Hälfte ruhige Fläche für Titel und Datum
Farben: [Markenfarben]
Kein Text im Bild, den setzen wir später selbst.
```

✓ Text setzt du besser im Grafikprogramm. Bildgeneratoren schreiben Wörter oft fehlerhaft.

090 Infografik-Briefing

Bild-Prompts

Aus **einem Fachinhalt** wird **ein Briefing für Design oder Bild-KI**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Informationsdesigner. Wandle diesen Inhalt in ein Infografik-Briefing um: [Text]

Liefere: Kernaussage als Titel, Aufbau (z. B. Prozess, Vergleich, Matrix), alle Textelemente wörtlich mit höchstens acht Wörtern je Element, Reihenfolge, Hinweise zu Hervorhebungen. Prüfe, ob jede Zahl im Ausgangstext vorkommt.
```

091 Bildstil für eine Serie festhalten

Bild-Prompts

Aus **einem Bild, das gut funktioniert** wird **einen Stil-Prompt für einheitliche Bilder**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist ein Bild, dessen Stil wir für eine ganze Serie nutzen wollen: [Bild hochladen]

Beschreibe den Stil so präzise, dass er sich auf neue Motive übertragen lässt: Bildart, Licht, Farbpalette mit Hex-Werten, Perspektive, Bildausschnitt, Texturen, Stimmung. Formuliere daraus einen Stil-Baustein, den ich an jeden neuen Bild-Prompt anhängen kann.
```

092 Bild verbessern und variieren

Bild-Prompts

Aus **einem vorhandenen Bild** wird **drei begründete Varianten mit fertigen Prompts**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist ein Bild, das wir einsetzen wollen: [Bild hochladen]

Beschreibe zuerst, was du siehst. Schlage dann drei Varianten vor, die [Ziel, z. B. auf dem Smartphone besser wirken], und formuliere für jede Variante einen vollständigen Bild-Prompt. Motiv und Kernaussage bleiben gleich.
```

Kapitel 11 von 11 · 8 Prompts

Prompts, die bessere *Prompts schreiben.*

Prompt-Generator, Prompt-Optimierer und Reparatur-Prompts: Damit baust du eigene Vorlagen für ChatGPT und Claude und rettest Antworten, die danebenliegen.

093 Prompt-Generator

Prompt-Werkstatt

Aus **einer Aufgabe in eigenen Worten** wird **einen vollständigen, wiederverwendbaren Prompt**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Du bist Experte für KI-Prompting. Ich möchte diese Aufgabe regelmäßig mit KI erledigen: [Aufgabe in eigenen Worten]

Stelle mir zuerst bis zu fünf Fragen zu Ziel, Zielgruppe, Material, Format und Qualitätskriterien. Schreibe danach einen vollständigen Prompt mit Rolle, Kontext, Aufgabe, Ausgabeformat und Leitplanken, Platzhalter in [eckigen Klammern]. Erkläre in drei Sätzen, warum der Prompt so aufgebaut ist.
```

✓ Funktioniert als Prompt-Generator in ChatGPT, Claude, Gemini und Copilot gleichermaßen.

094 Prompt-Optimierer

Prompt-Werkstatt

Aus **einem Prompt, der nicht liefert** wird **eine verbesserte Fassung mit Begründung**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist ein Prompt, der nicht die gewünschten Ergebnisse liefert: [Prompt]
Das Ergebnis war: [Ergebnis oder Problem]
Gewünscht ist: [Soll-Ergebnis]

Analysiere, was im Prompt fehlt oder missverständlich ist, und liefere eine verbesserte Fassung. Markiere jede Änderung und begründe sie in einem Satz.
```

095 Erst fragen, dann schreiben

Prompt-Werkstatt

Aus **einer unklaren Aufgabe** wird **die Rückfragen, die ein Profi stellen würde**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Bevor du mit der Aufgabe beginnst, stelle mir alle Fragen, die du für ein sehr gutes Ergebnis brauchst. Höchstens sieben, nummeriert. Warte auf meine Antworten.

Aufgabe: [Aufgabe]
```

✓ Hänge diesen Satz an jeden Prompt, bei dem dir der Kontext noch unscharf ist. Er spart mehr Korrekturschleifen als jede Formulierung.

096 Schwache Antwort reparieren

Prompt-Werkstatt

Aus **einer Antwort, die danebenliegt** wird **eine neue Fassung, die trifft**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Deine letzte Antwort passt noch nicht. Konkret: [was stört, z. B. zu allgemein, zu lang, falscher Ton]

Bevor du neu schreibst: Fasse in zwei Sätzen zusammen, was ich deiner Meinung nach will, und nenne die Information, die dir gefehlt hat. Schreibe dann eine neue Fassung.
```

097 Stil aus Beispielen übernehmen

Prompt-Werkstatt

Aus **zwei bis drei guten Beispieltexten** wird **neue Texte im gleichen Stil**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier sind Beispiele für Texte, wie wir sie wollen:
<beispiel>[Beispiel 1]</beispiel>
<beispiel>[Beispiel 2]</beispiel>

Beschreibe zuerst in fünf Stichpunkten, was diese Texte gemeinsam haben: Satzlänge, Einstieg, Ansprache, Struktur, Wortwahl. Schreibe dann nach diesem Muster einen Text zu [Thema]. Übernimm keine Inhalte aus den Beispielen.
```

✓ Ein gutes Beispiel ersetzt drei Absätze Stilbeschreibung. Das gilt für ChatGPT und Claude gleichermaßen.

098 Claude-Prompt mit XML-Tags

Prompt-Werkstatt

Aus **losem Material** wird **einen sauber getrennten Prompt für lange Dokumente**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
<rolle>Du bist [Rolle].</rolle>
<kontext>[Unternehmen, Zielgruppe, Ziel]</kontext>
<material>[Dokumente, Notizen, Daten]</material>
<aufgabe>[Was genau zu tun ist]</aufgabe>
<format>[Länge, Struktur, Tonalität]</format>
<regeln>Nutze nur Informationen aus dem Material. Wenn etwas fehlt, schreibe [fehlt].</regeln>
```

✓ Anthropic empfiehlt für Claude, Anweisungen und Material mit Tags zu trennen. In ChatGPT funktioniert die Struktur genauso.

099 Dauerhafte Anweisungen für ein Projekt

Prompt-Werkstatt

Aus **eurem Team-Kontext** wird **eine Systemanweisung für Projekt oder eigenen GPT**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Schreibe eine dauerhafte Anweisung für einen KI-Assistenten, den unser Marketingteam für
[Einsatzzweck] nutzt.
Kontext: [Unternehmen, Zielgruppe, Angebot]
Tonalität: [Regeln]
Quellen: [welche Dokumente hinterlegt sind]

Die Anweisung legt fest: Rolle, wofür der Assistent da ist und wofür nicht, wie er mit fehlenden
Informationen umgeht, Ausgabeformat, Tabus. Maximal 300 Wörter.
```

✓ Hinterlege die Anweisung in einem Projekt in ChatGPT oder Claude oder in einem eigenen GPT. Dann muss niemand im Team den Kontext neu erklären.

100 Aus Prompt wird Bibliotheksvorlage

Prompt-Werkstatt

Aus **einem Prompt, der gut funktioniert** wird **eine Vorlage für die Prompt-Bibliothek im Team**.

Prompt kopieren und Platzhalter ersetzen

```
Hier ist ein Prompt, der bei uns gut funktioniert: [Prompt]

Mache daraus eine wiederverwendbare Vorlage für unsere Prompt-Bibliothek: Titel, Einsatzzweck in
einem Satz, benötigtes Material, Prompt mit Platzhaltern, Beispiel für ein gutes Ergebnis,
typische Fehler, Prüfpunkte vor der Freigabe und die Person, die die Vorlage pflegt.
```

✓ Erst die Bibliothek macht aus einzelnen guten Prompts einen Standard im Team. Prompt-Bibliothek aufbauen

Nächster Schritt

Von der Prompt-Sammlung zur *Prompt-Bibliothek.*

Eine Sammlung hilft einer Person. Eine Bibliothek hilft dem ganzen Team: Alle arbeiten mit denselben geprüften Vorlagen, Ergebnisse werden vergleichbar, neue Kolleginnen sind schneller produktiv.

01
Sammeln
Welche zehn Aufgaben erledigt euer Team jede Woche? Dort lohnt der erste Standard.

02
Standardisieren
Jeder Prompt bekommt Titel, Zweck, Material, Platzhalter und Prüfpunkte. Prompt 100 hilft dabei.

03
Zentral ablegen
Ein Ort für alle: Projekt in ChatGPT oder Claude, Wiki oder eure Content-Plattform.

04
Prüfen
Vor dem Einsatz testen: drei Durchläufe mit echtem Material, Ergebnis gegen Qualitätskriterien.

05
Pflegen
Eine Person verantwortet die Bibliothek, Prompts werden quartalsweise überprüft.

Ergebnis
Ein Standard im Team
Weniger Korrekturschleifen, gleichbleibende Qualität und Prompts, die mit eurem Wissen arbeiten.

Vertiefung: Wie ihr eine Prompt-Bibliothek mit Vorlagen, Standards und Verantwortlichen aufbaut, steht im Leitfaden Prompt-Bibliothek: wie euer Team KI einheitlich nutzt.

Zum Schluss

Prompts sparen Minuten. Ein Prozess spart *Wochen*.

Die meiste Zeit verliert Content nicht beim Schreiben, sondern beim Abstimmen, Warten und Wiederfinden. Wenn du wissen willst, wo das in eurem Team passiert und was KI dort wirklich übernehmen kann, schauen wir in 30 Minuten gemeinsam darauf.

Analyse buchen → | Business Case rechnen | Weitere Vorlagen

Redaktionsplan 2027

Excel-Vorlage mit Feier-, Welt- und Aktionstagen für DE, AT und CH.

Leitfäden

Praxiswissen zu Content Operations, KI-Qualität und Toolauswahl.

KI-Sichtbarkeit

Was Content-Teams messen, wenn KI-Antworten die Klicks übernehmen.

Dennis Gumprich

Senior Consultant Content Solutions. Dennis begleitet Marketing- und Kommunikationsteams bei der Frage, wie generative KI in bestehende Content-Prozesse passt, ohne Qualität, Markensprache und Freigaben zu untergraben.

Transparenzhinweis: Dennis arbeitet für contentbird, einen Anbieter von KI-gestützter Content-Software. Die Prompts sind werkzeugunabhängig.
Entstehung: Mit KI erstellt, Auswahl, Einordnung und Prüfung durch Dennis Gumprich. Stand November 2026.
Nutzung: Frei für den Einsatz im eigenen Team. Weitergabe gern mit Quellenangabe dennis-gumprich.de.